

LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJAUS DIREKTORIUS

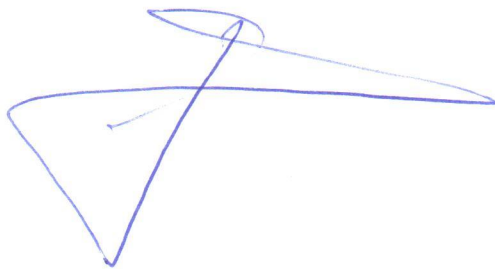
ĮSAKYMAS DĖL TRADICINIŲ LAIVŲ VERTINIMO KOMISIJOS IR TRADICINIŲ LAIVŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2018 m. balandžio 20 d. Nr. VI - 44
Klaipėda

Vadovaudamasi Jūrų laivų ir vidaus vandenų transporto priemonių pripažinimo tradiciniais laivais tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. IV-1190/3-621 „Dėl jūrų laivų ir vidaus vandenų transporto priemonių pripažinimo tradiciniais laivais tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 ir 7 punktais:

1. S u d a r a u šios sudėties Tradicinių laivų vertinimo komisiją (toliau – Komisija):
Romualdas Adomavičius – Lietuvos jūrų muziejaus Laivybos istorijos skyriaus muziejininkas-istorikas (Komisijos pirmininkas);
Simas Knapkis – Tradicinių ir istorinių laivų asociacijos atstovas;
Kastytis Bartusevičius – Tradicinių ir istorinių laivų asociacijos atstovas;
Kęstutis Demereckas – ICOMOS Lietuva nacionalinio komiteto atstovas;
Laivūnas Kavaliauskas – Kultūros paveldo departamento Klaipėdos skyriaus atstovas;
Vladas Žulkus – Baltijos regiono istorijos ir archeologijos instituto atstovas;
Ramūnas Janušas – Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos prie Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos atstovas.
2. T v i r t i n u Tradicinių laivų vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Direktorė



Olga Žalienė

Susipažinau

R. Adomavičius
2018-04-20

PATVIRTINTA

Lietuvos jūrų muziejaus direktoriaus

2018 m. balandžio 20 d.

įsakymu Nr. VI- 64

TRADICINIŲ LAIVŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tradicinių laivų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos darbo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos saugios laivybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Jūrų laivų ir vidaus vandenų transporto priemonių pripažinimo tradiciniais laivais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. IV-1190/3-621 (toliau – Aprašas), kitais Lietuvos Respublikos bei tarptautiniais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.
3. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 3.1. vertina laivus ir pripažįsta tradiciniais laivais;
 - 3.2. derina atkuriamų laivų projektus.
4. Komisija klausimus svarsto kolegialiai ir nešališkai, atsižvelgdama į sąžiningumo, objektyvumo, teisingumo, skaidrumo ir protingumo principus.
5. Komisijos nariai apie darbą Komisijoje informuoja ir atsiskaito Lietuvos jūrų muziejaus (toliau – Muziejus) direktoriui.

II. KOMISIJOS STRUKTŪRA

6. Komisiją iš 7 narių sudaro Muziejaus direktorius. Į Komisijos sudėtį įtraukiami jūrinio kultūros paveldo istorikai, muziejininkai, akademinės visuomenės, visuomeninių jūrinių organizacijų atstovai, turintys ne mažesnę kaip 7 metų veiklos jūrinio kultūros paveldo srityje patirtį.
7. Kas 3 metus Komisijos sudėtis atnaujinama trečdaliu.
8. Komisijos pirmininką 3 metų laikotarpiui, bet ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės, skiria Muziejaus direktorius.
9. Komisijos pirmininko funkcijos:
 - 9.1. organizuoja Komisijos darbą ir jam vadovauja;
 - 9.2. kviečia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 9.3. aiškina ir/ar komentuoja Komisijos priimtus sprendimus ir kt.;
 - 9.4. atstovauja Komisijai santykiuose su kitomis institucijomis, asmenimis;
 - 9.5. užtikrina Komisijos sprendimų viešumą;
 - 9.6. vykdo ir kitas, Reglamente nenurodytas, funkcijas.
10. Komisijos pirmininkas turi teisę atsistatydinti nepasibaigus kadencijos laikotarpiui, pateikęs prašymą Muziejaus direktoriui ne vėliau kaip prieš 14 dienų.
11. Komisijos narių teisės:

- 11.1. gauti visą informaciją, susijusią su Komisijos veikla;
- 11.2. pareikšti nuomonę raštu ir/ar žodžiu visais Komisijos nagrinėjamais klausimais;
- 11.3. teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Komisijos darbo;
- 11.4. atsistatydinti iš Komisijos narių, pateikus prašymą Muziejaus direktoriui ne vėliau kaip prieš 14 dienų.
- 11.5. kvieisti ekspertus bei priimant sprendimus atsižvelgti į jų pateiktas išvadas.
- 12. Komisijos narių pareigos:
 - 12.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, o nesant tokios galimybės, iš anksto informuoti apie tai Komisijos pirmininką;
 - 12.2. laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos, susijusios su Komisijos darbu;
 - 12.3. vengti Komisijos sprendimų vertinimo bei aiškinimo ne Komisijos posėdžiuose.
- 13. Pradėdamas darbą Komisijoje, kiekvienas Komisijos narys pasirašo Muziejaus direktoriaus patvirtintos formos nešališkumo deklaraciją, kuria pasižada priimti objektyvius sprendimus ir vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto. Paaaiškėjus, kad Komisijos narys yra vertinamo laivo savininkas, atkuriamo laivo projekto užsakovas ar vykdytojas, jis turi nusišalinti nuo klausimo dėl tokio laivo ar laivo projekto svarstymo ir Komisijos sprendimo priėmimo.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 14. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kuriuos šaukia Komisijos pirmininkas. Jis nustato posėdžio datą, laiką, darbotvarkę.
- 15. Posėdžiai protokoluojami. Komisijos posėdžių metu daromas garso/vaizdo įrašas, kuris yra sudėtinė protokolo dalis. Apie daromą garso/vaizdo įrašą informuojami Komisijos posėdžio dalyviai.
- 16. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
- 17. Dalyvauti posėdyje kviečiamas vertinamo laivo savininkas arba jo įgaliotas asmuo (toliau – laivo savininkas) arba atkuriamo laivo projekto užsakovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – projekto užsakovas), apie posėdžio laiką ir datą jie informuojami likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki numatomo posėdžio datos. Posėdyje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti ir kiti asmenys.
- 18. Komisijos posėdis turi būti suorganizuotas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo laivo savininko ar projekto užsakovo prašymo ir visų dokumentų, nurodytų Aprašo 12 ar 13 punktuose, gavimo dienos.
- 19. Komisijos sprendimai priimami visų Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.
- 20. Komisija posėdyje priima sprendimą išduoti Aprašo priede nurodytą Tradicinių laivų vertinimo komisijos aktą (toliau – Aktas). Aktas surašomas dviem egzemplioriais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas. Vienas Akto egzempliorius lieka Muziejuje, kitas atiduodamas laivo savininkui arba projekto užsakovui. Jeigu Komisija priima sprendimą nepripažinti laivo tradiciniu arba nederinti atkuriamo laivo projekto, posėdžio protokole nurodomos ir motyvuotos priežastys, ir nustatyti trūkumai.
- 21. Komisijos sprendimas įforminamas Komisijos posėdžio protokole, kuris turi būti surašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio.
- 22. Komisijai prašymai teikiami ir nagrinėjami nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki kitų metų gegužės 31 d.
- 23. Komisijos pirmininkas užtikrina, kad Muziejaus interneto svetainėje www.muziejus.lt būtų paskelbtas ir nuolat atnaujinamas laivų, pripažintų tradiciniais laivais, ir atkuriamų laivų, kurių

projektai suderinti, sąrašas. Sąraše nurodomi tradiciniu pripažinto laivo ir atkuriamo laivo projekto duomenys, laivo pripažinimo arba projekto suderinimo galiojimo laikas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisijos nariai su darbo reglamentu supažindinami pasirašytinai.

25. Komisijos nariai asmeniškai atsako už Komisijos kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą, priimtų sprendimų teisėtumą ir objektyvumą, jiems patikėtos informacijos apsaugą.

ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

26. Komisijos nariai, pažeidę įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Komisijos priimami prašymai ir kiti dokumentai registruojami, originalai laikomi ir saugomi Muziejuje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka.
