



## **LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS**

### **ĮSAKYMAS**

### **DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO 2011 M. LAPKRIČIO 23 D. ĮSAKYMO NR. ĮV-718 „DĖL LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJAUS STATUTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. sausio 25 d. Nr. ĮV-30

Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. lapkričio 23 d. įsakymą Nr. ĮV-718 „Dėl Lietuvos jūrų muziejaus statuto patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

## **„LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS**

### **ĮSAKYMAS**

### **DĖL LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo 7 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsniu:

1. T v i r t i n u Lietuvos jūrų muziejaus nuostatus (pridedama).
2. Į g a l i o j u Lietuvos jūrų muziejaus direktorę Olgą Žalienę teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui šiuo įsakymu patvirtintus muziejaus nuostatus.“

Kultūros ministras

Mindaugas Kvietkauskas

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2011 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. ĮV-718  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. ĮV-30 redakcija)

## LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos jūrų muziejus (toliau – Muziejus) yra respublikinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, parodančias Lietuvos, kaip jūrinės valstybės laivybos istoriją bei jūros gamtos įvairovę. Muziejus priskiriamas gamtos ir istorijos (laivybos istorijos) muziejų rūšiai. Muziejaus pavadinimo santrumpa – LJM. Muziejaus buveinė – Smiltynės g. 3, LT-93100 Klaipėda.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Kultūros ministerija sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Muziejaus nuostatuose (toliau – Nuostatai) jos kompetencijai priskirtus klausimus.

3. Muziejus įsteigtas 1975 m. spalio 1 d. tuometinės Lietuvos kultūros ministerijos 1975 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. 105.

4. Nuostatus tvirtina ir juos keičia Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

6. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje [www.muziejus.lt](http://www.muziejus.lt), kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami bei saugomi duomenys apie Muziejų, kita aktuali informacija.

7. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos laukinės gyvūnijos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais ir šiais Nuostatais.

8. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą bei rekomendacijas, taip pat tarptautinių gyvūnų priežiūros organizacijų – Europos akvariumų kuratorių sąjungos (EUAC), Tarptautinės jūrų žinduolių trenerių asociacijos (IMATA), Europos jūrų žinduolių globos asociacijos (EAAM) rekomendacijas.

### II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

9.1. kaupti, saugoti, tyrinėti ir populiarinti muziejines vertybes, parodančias laivybos istoriją, Lietuvos, kaip jūrinės valstybės istoriją bei jūros gamtos įvairovę ir ekologiją;

9.2. susieti kultūros paveldo ir gamtos apsaugą su visuomenės informavimo, dvasinės, fizinės ir socialinės gerovės poreikių tenkinimu, kultūros, edukacijos, gamtosauginių paslaugų teikimu bei gyvūnų gerovės užtikrinimu.

10. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

10.1. įsigyja, tiria ir sistemina muziejinę ir istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoja Muziejaus rinkinius, parodančius Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, istoriją bei jūros gamtos įvairovę ir ekologiją;

10.2. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;

10.3. sudaro sąlygas Muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešinimui: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas bei kitus renginius Lietuvoje ir užsienyje, publikuoja Muziejaus rinkinių ir kitų tyrimų rezultatus;

10.4. organizuoja jūrų gyvūnų pažintinius pasirodymus, rengia edukacines, pramogines ir kitas programas;

10.5. veisia jūrų gyvūnus, prisideda prie retų Baltijos jūros gyvūnų populiacijų išsaugojimo, teikia pagalbą nukentėjusiems Baltijos jūros gyvūnams;

10.6. skleidžia visuomenei jūros gamtos apsaugos idėjas;

10.7. bendradarbiauja su valstybinėmis, tarptautinėmis ir visuomeninėmis gamtos saugos organizacijomis;

10.8. rengia ir įgyvendina nacionalinius, regioninius ir tarptautinius projektus, Muziejaus plėtros, ekologijos, kultūros, turizmo, visuomenės dvasinės, fizinės, socialinės ir gyvūnų gerovės srityse;

10.9. rengia ir įgyvendina kooperuotas mokslo ir studijų programas ekologijos, kultūros, turizmo, visuomenės dvasinės, fizinės, socialinės ir gyvūnų gerovės srityse;

10.10. plėtoja kultūrinio turizmo veiklas;

10.11. plėtoja marinistinę kultūrą bei tradicijas, tuo prisidedamas prie Lietuvos integracijos į jūrinių valstybių gretas;

10.12. vykdo mokslinę, ekspertinę ir mokslo populiarinimo veiklą laivybos istorijos, jūrų gamtos, visuomenės dvasinės, fizinės, socialinės bei gyvūnų gerovės srityse, organizuoja mokslines ekspedicijas;

10.13. vykdo Nerijos forto (Kopgalio tvirtovės), kaip unikalios kultūros paveldo vertybės, priežiūrą;

10.14. kaupia informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Lietuvos, kaip jūrinės valstybės, istoriją bei gamtos įvairovę, esančias kituose Lietuvos muziejuose, įstaigose bei privačiuose rinkiniuose;

10.15. organizuoja neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, rengia ir vykdo edukacijos programas;

10.16. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius;

10.17. pristato Muziejaus rinkinius, veiklą bei virtualias parodas viešojoje erdvėje;

10.18. organizuoja konferencijas, seminarus, kitus renginius, susijusius su Muziejaus veiklos tikslais;

10.19. atlieka savo rūšių Lietuvos muziejų ir juose esančių rinkinių metodinio apsaugos, apskaitos, eksponavimo ir tyrimo centro funkcijas;

10.20. prisideda prie gamtos ir istorijos rūšių muziejų darbuotojų tobulinimosi programų rengimo ir vykdymo;

10.21. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Lietuvos muziejų fondų kompiuterizuotos apskaitos programas;

10.22. užtikrina Muziejaus rinkinių prieinamumą visuomenei, vykdo muziejų srities regioninio skaitmeninimo kompetencijos centro funkcijas, bendradarbiauja skaitmeninimo projektuose Lietuvoje ir užsienyje;

10.23. pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus, Muziejaus pasirašytas sutartis teikia muziejinių vertybių skaitmenintus vaizdus;

10.24. plėtoja lankytojų aptarnavimo paslaugas;

10.25. dalyvauja Ministerijos atstovams kontroliuojant gamtos ir istorijos rūšių muziejų veiklą ir jų rinkinių apskaitą ir apsaugą;

10.26. organizuoja ir techniškai aprūpina Tradicinių laivų vertinimo komisijos darbą, vadovaujantis kultūros ministro ir susisiekimo ministro patvirtintu Jūrų laivų ir vidaus vandens transporto priemonių pripažinimo tradiciniais laivais tvarkos aprašu;

10.27. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI**

11. Muziejaus rinkiniai atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę skirstomi į:

11.1. pagrindinį fondą, žymimą šifrais KJM ir LJM;

11.2. pagalbinį fondą, žymimą šifrais KJM pm. ir LJM pm.

12. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių teisės aktų nustatyta tvarka gali būti sudarytas mainų fondas.

13. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: pasaulinio vandenyno ir Baltijos jūros fauna, Lietuvos laivybos ir jūreivystės istorija, Lietuvos pajūrio ir pamaro žvejyba, žvejų buitis.

14. Registruojami ir saugomi rinkiniai žymimi pagrindinio ir pagalbinio fondų šifrais bei konkretaus rinkinio šifru:

14.1. jūrų faunos preparatai – JF;

14.2. mineralai – GM;

14.3. archeologija – A;

14.4. etnografija – LE;

14.5. numizmatika – N, NM;

14.6. filatelija – F;

14.7. laivų technika–LT;

14.8. fotomedžiaga – LIF;

14.9. dailės kūriniai – D;

14.10. rašytiniai šaltiniai – LIS;

14.11. filokartija – FK;

14.12. faleristika - NF;

14.13. kiti daiktai – LID;

14.14. Romano Vilko jūrininkystės archyvas - RVA.

15. Muziejaus rinkiniai pagal komplektavimo kryptis saugomi specializuotose saugyklose.

16. Muziejinės vertybės konservuojamos ir restauruojamos Lietuvos muziejuose, kurių steigimo dokumentuose numatyta restauravimo funkcija, šia veikla užsiimančiose įmonėse, kuriose dirba Kultūros ministerijos Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos (toliau – Atestavimo komisija) atestuoti restauratoriai bei individualia veikla užsiimančių Atestavimo komisijos atestuotų restauratorių.

### **IV SKYRIUS MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS**

17. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:

17.1. laivybos istorijos;

17.2. jūrų gamtos;

17.3. jūrų paukščių ir žinduolių;

17.4. Baltijos jūros, Šiaurės jūros, Lietuvos gėlųjų vandens, koralinių rifų žuvų ir bestuburių;

17.5. pajūrio ir pamaro žvejų etnografijos;

17.6. Nerijos forto;

17.7. parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose Lietuvoje ir užsienyje.

### **V SKYRIUS**

## MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Muziejus turi teisę:

18.1. Kultūros ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;

18.2. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;

18.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius;

18.4. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Kultūros ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;

18.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

18.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

18.7. gauti paramą;

18.8. pagal Lietuvos ir tarptautines prekybos laukiniais gyvūnais normas pirkti ir parduoti gyvūnus, teikti paslaugas, susijusias su gyvūnų karantinavimu, laikina jų priežiūra;

18.9. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;

18.10. teikti pasiūlymus Kultūros ministerijai dėl muziejų veiklos tobulinimo;

18.11. teisės aktų nustatyta tvarka turėti logotipą ir kitą atributiką.

19. Muziejus privalo:

19.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

19.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

19.3. teikti Kultūros ministerijai ir kitoms teisės aktuose numatytiems institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei veiklos planus;

19.4. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

19.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

19.6. užtikrinti akvariumuose ir baseinuose laikomų gyvūnų gerovę, siekiant gyvūnų veisimosi, jų populiacijos gamtoje atstatymo;

19.7. užtikrinti akvariumo ir delfinariumo inžinerinių technologinių sistemų veikimą, tobulinti jas pagal tarptautines gyvūnų laikymo nelaisvėje rekomendacijas.

20. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## VI SKYRIUS

### MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Kultūros ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus strateginiu bei metiniu veiklos planais, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“.

22. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, šie Nuostatai, darbo tvarkos taisyklės bei kiti teisės aktai.

23. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

24. Muziejaus direktorius:

24.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

24.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

24.3. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

24.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.5. leidžia įsakymus;

24.6. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

24.7. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir/ar kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos, išskyrus Muziejaus direktoriaus pavaduotoją - vyriausiąjį fondų saugotoją, kuri Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu skiria ir atleidžia kultūros ministras;

24.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

24.9. sudaro darbo grupes ir komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus;

24.10. tvirtina Muziejaus:

24.10.1. organizacinę struktūrą, prieš tai suderinęs su Kultūros ministerija;

24.10.2. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, prieš tai suderinęs su Kultūros ministerija;

24.10.3. darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo tvarkos taisykles;

24.10.4. struktūrinių padalinių nuostatus;

24.10.5. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

24.10.6. teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

24.10.7. kitus vidaus norminius teisės aktus.

25. Muziejaus valdyme patarimojo balso teise dalyvauja 7 narių Muziejaus taryba, į kurios sudėtį be Muziejaus specialistų įeina Kultūros ministerijos atstovas ir kurios sudėtyje ne mažiau kaip trečdalis narių yra išorės ekspertai. Muziejaus tarybos sudėtį Muziejaus direktoriaus teikimu tvirtina kultūros ministras. Muziejaus tarybai negali vadovauti Muziejaus direktorius, kuris yra šios tarybos narys. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami kiti Muziejaus darbuotojai bei specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

26. Muziejaus taryba:

26.1. svarsto Muziejaus strateginius ir metinius veiklos planus bei tvirtina jų ataskaitas;

26.2. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų (muziejinių vertybių įsigijimo, nuolatinių ekspozicijų atnaujinimo, parodų, edukacijos, leidybos, mokslo ir kultūros renginių, tarptautinio bendradarbiavimo, investicijų) bei jų finansavimo galimybių;

26.3. svarsto Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių poreikį bei skaičių;

26.4. svarsto Nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir kitų su Muziejaus veikla bei darbo tvarka susijusių dokumentų projektus;

26.5. teikia pasiūlymus dėl Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo bei kompetencijų ugdymo;

26.6. prirėikus svarsto biudžetinės įstaigos pertvarkymo į viešąją įstaigą klausimą;

26.7. svarsto Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

26.8. svarsto kitus, su Muziejaus veikla susijusius, klausimus.

27. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas - vyriausiasis fondų saugotojas. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja kultūros ministro patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – Instrukcija).

## VII SKYRIUS

## MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

28. Muziejus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

29. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Muziejaus turtą sudaro:

30.1. ilgalaikis turtas:

30.1.1. materialusis (pastatai, patalpos, biologinis ir kitas turtas);

30.1.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai;

30.1.3. nematerialusis turtas;

30.2. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas).

31. Muziejaus lėšas sudaro:

31.1. valstybės biudžeto lėšos;

31.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

31.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir nuomą;

31.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

31.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

## VIII SKYRIUS

### MUZIEJAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

32. Muziejaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

33. Muziejaus vidaus auditą atlieka Kultūros ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

## IX SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

---