

PATVIRTINTA

Lietuvos jūrų muziejaus direktoriaus

2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. VĮ-165

## **LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJAUS DELFINARIUMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO BIOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Delfinariumo skyriaus vyriausias biologas yra Lietuvos jūrų muziejaus (toliau – Muziejus) darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Vyriausias biologas pavaldus Muziejaus vyriausiam veterinarijos gydytojui-direktoriaus pavaduotojui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS VYKdančIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą gamtos mokslų srityje;
  - 4.2. mokėti plaukti;
  - 4.3. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
  - 4.4. mokėti anglų kalbą B1 lygiu;
  - 4.5. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, ES teisės aktais, reglamentuojančiais su skyriaus veikla susijusias sritis, gyvūnų gerovę reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. remiantis LR įstatymais, susijusius su laukinių gyvūnų laikymu, priežiūra, globa, gerove, koordinuoja Muziejaus gyvūnų aplinkos praturtinimo programas, jų taikymo efektyvumą;
  - 5.2. renka informaciją, sistemina, apdoroja, duomenis apie paimtus globai, gydymui gyvus ir nugaišusius Baltijos jūros gyvūnus;
  - 5.3. rengia vidaus teisės aktus (tvarkos, taisyklės) susietus su gyvūnų gerove ir laukinių gyvūnų laikymu;
  - 5.4. bendrauja su kontroliuojančiomis ir zoologijos sodo veiklą prižiūrinčiomis institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis;
  - 5.5. dalyvauja planuojant Baltijos jūros gyvūnų reabilitacijos centro (toliau – BJGRC) veiklą ir biudžetą;
  - 5.6. informuoja veterinarijos gydytoją apie priimtus į BJGRC gyvūnus ir jų būklę;
  - 5.7. stebi Muziejaus ir BJGRC gyvūnų elgseną. Pastebėjęs sutrikimus, nedelsdamas informuoja veterinarijos gydytoją;
  - 5.8. vykdo, dalyvauja moksliniame – tiriamajame darbe. Rengia mokslinius straipsnius, pranešimus;
  - 5.9. pagal sudarytą planą iš gyvūnų ima mėginius tyrimams;
  - 5.10. bendradarbiauja su LR ir užsienio mokslo institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis;
  - 5.11. pateikia reikalingas ataskaitas BJGRC veiklą kontroliuojančioms institucijoms;
  - 5.12. dalyvauja organizuojant moksleivių, studentų, savanorių, darbą;

5.13. be šiame pareigybės aprašyme tiesiogiai išvardytų pareigų, darbuotojas privalo laiku ir tinkamai vykdyti kitas Muziejaus vidaus teisės aktuose, darbo teisės normose nustatytas bendrąsias pareigas.

#### IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako už:

- 6.1. įstatymų, reguliuojančių darbo santykius, ir normatyvinių aktų taikymą bei vykdymą atliekant savo darbinės funkcijas;
- 6.2. šio aprašymo nuostatų savalaikį ir kokybišką vykdymą;
- 6.3. materialiai patikėtą įstaigos turtą;
- 6.4. konfidencialios informacijos išsaugojimą ir neplatšinimą;
- 6.5. šio pareigybės aprašymo nuostatų reikalavimų laikymąsi, priešingu atveju taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta atsakomybė.

\_\_\_\_\_

Susipažinau, 1 egz. gavau ir vykdyti sutinku

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)