

VYRIAUSIOJO VETERINARIJOS GYDYTOJO-DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyriausias veterinarijos gydytojas-direktorius pavaduotojas yra Lietuvos jūrų muziejaus (toliau – Muziejus) administracijos darbuotojas.
2. Vyriausiojo veterinarijos gydytojo-direktorius pavaduotojo pareigybės lygis A1.
3. Pareigybės paskirtis - užtikrinti Lietuvos jūrų muziejaus gyvūnų gerovę, koordinuoti, kontroliuoti pavaldžių darbuotojų ir skyrių darbą.
4. Vyriausias veterinarijos gydytojas-direktorius pavaduotojas tiesiogiai pavaldus Lietuvos jūrų muziejaus direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS VYKdančIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu veterinarinės medicinos srityje
 - 5.2. Turėti licenciją verstis veterinarine praktika;
 - 5.3. Žinoti pagrindinę veterinarinės medicinos terminiją lietuvių ir lotynų kalbomis;
 - 5.4. Žinoti veterinarinių vaistų farmakokinetikos ir farmakodinamikos pagrindus, suderinamumą ir sąveiką, veterinarinių vaistų laikymo taisykles ir sudavimo būdus;
 - 5.5. Mokėti plaukti;
 - 5.6. Mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
 - 5.7. Mokėti anglų kalbą B1 lygiu;
 - 5.8. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, ES teisės aktais, reglamentuojančiais su skyriaus veikla susijusias sritis, žinoti veterinariją ir gyvūnų gerovę reglamentuojančių teisės aktų nuostatas;

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Planuoja, koordinuoja, kontroliuoja Lietuvos jūrų muziejaus gyvūnų veterinarinę ir kitą priežiūrą, siekiant gyvūnų gerovės, delfinariumo gyvūnų gyvybės palaikymo sistemų priežiūrą ir aptarnavimą;
 - 6.2. Koordinuoja ir kontroliuoja jam tiesiogiai pavaldžių darbuotojų, skyrių veiklą;
 - 6.3. dalyvauja muziejaus veiklos ar darbo grupių, komisijų darbe
 - 6.4. Koordinuoja jam pavaldžių skyrių metinį veiklos planavimą, ataskaitų pateikimą
 - 6.5. planuoja reikalingos įrangos, priemonių pirkimus, ruošia pirkimų sąlygas;

6.6. Dalyvauja mokslinėje veikloje, nuolat gilina profesines žinias, kelia profesinę kvalifikaciją;

6.7. Atlieka klinikinius diagnostinius tyrimus, nustato galimus ligų plitimo būdus ir galimas komplikacijas;

6.8. Diagnozuoja gyvūnų ligas;

6.9. Atlieka patologinius tyrimus;

6.10. Gydo Lietuvos jūrų muziejaus gyvūnus;

6.11. Taiko gyvūnų ligų profilaktines priemones;

6.12. Ima mėginius iš Lietuvos jūrų gyvūnų klinikiniams ir patologiniams tyrimams;

6.13. Ima mėginius iš Lietuvos jūrų muziejuje laikomų gyvūnų aplinkos;

6.14. Pristato mėginius tyrimams į laboratorijas;

6.15. Sudarinėja gyvūnų maitinimo racionus, kontroliuoja jų laikymąsi;

6.16. Teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms, ruošia reikalaujamas ataskaitas;

6.17. Užsako reikiamus medikamentus;

6.18. Skiria medikamentus gyvūnų ligų gydymui;

6.19. Kontroliuoja gyvūnų laikymo vietos zoohigienines sąlygas;

6.20. Teikia siūlymus Lietuvos jūrų muziejuje laikomų gyvūnų gerovei pagerinti;

6.21. be šiame aprašyme išvardintų funkcijų, vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus, nurodymus ir užduotis, kurios formuluojamos užtikrinant Muziejaus ir Vyr. veterinario-direktoriaus pavadootojo vykdomas funkcijas, taip pat kitus aukščiau neišvardintus darbus, tačiau susijusius su pagrindiniu pareigų tikslu bei aukščiau paminėtomis darbo užduotimis;

6.22. be šiame pareigybės aprašyme tiesiogiai išvardytų pareigų, darbuotojas privalo laiku ir tinkamai vykdyti kitas Muziejaus vidaus teisės aktuose, darbo teisės normose nustatytas bendrąsias pareigas.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

7.1. šio aprašymo nuostatų vykdymą tinkamai ir laiku;

7.2. patiktų materialinių vertybių apsaugą;

7.3. komercinių, technologinių paslapčių ir konfidencialios informacijos ir neplatiniamą;

7.4. darbo tvarkos taisyklių, muziejaus darbuotojų etikos kodekso, pareiginių nuostatų, skyriaus veiklos nuostatų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių šios srities darbą, laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;

7.5. darbuotojui, pažeidusiam šio pareigybės aprašymo nuostatų reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta atsakomybė.

Susipažinau, 1 egz. gavau ir vykdyti sutinku

(Parašas)