

LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJAUS JŪRŲ ŽINDUOLIŲ IR PAUKŠČIŲ SKYRIAUS GYVŪNŲ TRENERIO-BIOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Jūrų žinduolių ir paukščių skyriaus gyvūnų treneris-biologas (toliau - Gyvūnų treneris-biologas) yra Lietuvos jūrų muziejaus (toliau – Muziejus) specialistas.
2. Gyvūnų trenerio-biologo pareigybės lygis - A.
3. Gyvūnų trenerio-biologo paskirtis - treniruoti gyvūnus, maitinti, rūpintis jų gerove, demonstruoti pasirodymus. Prižiūrėti gyvūnų prižiūrėtojų darbą.
4. Gyvūnų treneris-biologas yra tiesiogiai pavaldus Lietuvos jūrų muziejaus jūrų žinduolių ir paukščių skyriaus vedėjui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti aukštąjį biomedicinos ar žemės ūkio mokslų srities išsilavinimą;
 - 5.2. Mokėti bent vieną užsienio kalbą (rusų arba anglų k.);
 - 5.3. Mokėti dirbti kompiuteriu ir telekomunikacine technika;
 - 5.4. Būti pasitikrinus sveikatą, išklausus darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos įvadinius ir pirminius instruktavimus darbo vietoje.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Prižiūri jūrų žinduolių ir paukščių skyriaus gyvūnų prižiūrėtojų, studentų, savanorių, praktikantų, stažuotojų darbą ar veiklą, pataria skyriaus gyvūnų priežiūros, treniravimo klausimais;
 - 6.2. Stebi gyvūnų elgesį, apie pastebėtus bet kokius pakitimus nedelsiant praneša veterinarijos gydytojui ir skyriaus vedėjui;
 - 6.3. Ruošia gyvūnų maitinimui žuvį;
 - 6.4. Organizuoja ir atlieka plovimo ir sanitarinės priežiūros darbus maisto ruošimo patalpoje
 - 6.5. Treniruoja skyriaus gyvūnus veterinarinei apžiūrai ir procedūroms;
 - 6.6. Prireikus tinkamai fiksuoja gyvūnus veterinarinei apžiūrai, klinikiniams ar profilaktiniams tyrimams, gydymui;
 - 6.7. Prižiūri sergančius gyvūnus, stebi juos, vykdo veterinarijos gydytojo ir skyriaus vedėjo nurodymus.
 - 6.8. Prižiūri gimusius jauniklius, griežtai laikydamasis skyriaus vedėjo nurodymų. Esant reikalui, budi pagal skyriaus vedėjo sudarytą grafiką;
 - 6.9. Kelia savo kvalifikaciją, skaito literatūrą ir tobulinasi gyvūnų treniravimo, biologiniais, ir kitais profesiniais klausimais. Supažindina su naujausia informacija kitus suinteresuotus skyriaus darbuotojus;
 - 6.10. Dalyvauja muziejaus darbe su visuomene, edukacinėje veikloje;
 - 6.11. Atstovauja Lietuvos jūrų muziejų tarptautinėse gamtosauginėse organizacijose;
 - 6.12. Dalyvauja moksliniuose seminaruose, konferencijose;
 - 6.13. Dalyvauja muziejaus moksliniame – tiriamajame darbe. Mokslinę medžiagą pateikia muziejaus moksliniam archyvui;

- 6.14. Iš pagrindinio šaldytuvo atveža ir paruošia žuvį. Šeria gyvūnus, griežtai laikydamasis grafiko ir raciono. Prireikus duoda tik veterinaro paskirtus vitaminus ar medikamentus;
- 6.15. Plauna ir dezinfekuoja lauko baseinus bei gyvūnų vidines patalpas;
- 6.16. Kontroliuoja vandens lauko baseinuose pagal nustatytą grafiką keitimą. Pastebėjęs sutrikimus, nedelsdamas praneša skyriaus vedėjui ir budinčiam techniniam darbuotojui;
- 6.17. Pagal sudarytą grafiką budi skyriuje poilsio ir švenčių dienomis ir atlieka visus su budėjimu susijusius darbus. Poilsio diena nukeliama į bet kurią kitą kitos savaitės darbo dieną;
- 6.18. Fiksuoja duomenis apie gyvūnų šėrimą, sveikatos būklę, elgseną, veisimą. Metų pabaigoje juos pateikia muziejaus moksliniam archyvui;
- 6.19. Humaniškai elgiasi su gyvūnais, nesinaudoja tarnybine padėtimi asmeniniais tikslais;
- 6.20. Savo veiklą nuolat koordinuoja su skyriaus vedėju;
- 6.21. Laikosi saugos ir sveikatos įstatyme ir norminiuose aktuose bei darbdavio patvirtintuose dokumentuose nurodytų reikalavimų;
- 6.22. Prireikus, pavaduoja skyriaus vedėją, nesant jam ligos, atostogų, komandiruotės metu.
- 6.23. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, Darbo tvarkos taisyklėmis, Lietuvos jūrų muziejaus direktoriaus įsakymais ir nurodymais, kultūros ministro įsakymais, muziejaus darbuotojo etikos kodeksu, veiklos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašu.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
 - 7.1. Įstatymų, reguliuojančių darbo santykius, ir normatyvinių aktų taikymą bei vykdymą atliekant savo darbine funkcijas;
 - 7.2. Šio Aprašymo nuostatų savalaikį ir kokybišką vykdymą;
 - 7.3. Materialiai atsako už patikėtą įstaigos turtą;
 - 7.4. Konfidencialios informacijos išsaugojimą ir neplatšinimą;
 - 7.5. Darbo tvarkos taisyklių, Muziejaus darbuotojo etikos kodekso ir pareigų aprašymo laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą;
 - 7.6. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Gyvūnų treneris-biologas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-