

DELFINŲ TERAPIJOS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Delfinų terapijos skyriaus vedėjas yra Lietuvos jūrų muziejaus struktūrinio padalinio vadovas.
2. Pareigybės lygis – A1.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI DELFINŲ TERAPIJOS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis delfinų terapijos skyriaus pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti ne žemesnį kaip universitetinį magistro laipsnį socialinių ar edukologijos ar gamtos ar reabilitacijos mokslų srityje ir Papildomosios ir alternatyviosios medicinos delfinų terapeuto podiplominių studijų išsilavinimą, LR Akreditacijos tarnybos išduotą PASP delfinų terapeuto licenciją;
 - 3.2. Mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 3.3. Puikiai mokėti anglų bei rusų kalbas raštu ir žodžiu;
 - 3.4. Sugebėti analizuoti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, išmanyti dokumentų rengimo, raštvedybos taisykles;
 - 3.5. Ne mažiau kaip 2 metus tiesioginio darbo patirties su žmonėmis su negalia ar sutrikimais;
 - 3.6. Išmanyti neurosensorinės, psichoemocinės ir fizinės žmogaus sistemų sąsajas, gebėti kurti individualias delfinų terapijos bei papildomųjų metodų programas, atsižvelgiant į kliento sutrikimo pobūdį ir laipsnį. Gebėti vykdyti individualias ir grupines psichoemocinio pobūdžio klientui ir jo artimiesiems konsultacijas. Gebėti rengti individualius neurosensorinio, psichoemocinio ir fizinio poveikio rekomendacijas, atsižvelgiant į kliento sutrikimo pobūdį ir laipsnį.
 - 3.7. Gebėti kurti, inicijuoti ir publikuoti tinkamos kokybės mokslinę produkciją.
 - 3.8. Privalo būti išklauseęs privalomuosius higienos įgūdžių, pirmosios pagalbos ir mokymo kursų, mokėti naudotis pirmosios pagalbos rinkiniu.
 - 3.9. Būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos nutarimais, Europos Sąjungos teisės aktais ir kitais teisės aktais, kurie reglamentuoja šios srities darbą. Vedėjas privalo būti praėjęs medicininę sveikatos apžiūrą, išklausejęs priešgaisrinės ir civilinės saugos įvadinius ir pirminius instruktavimus darbo vietoje, išklausejęs privalomuosius higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos kursus, turintis tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. užtikrina Papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros (toliau – PASP) natūraliosios ir liaudies medicinos srities psichosocialinio poveikio paslaugų grupės, paslaugų, kurias teikiant naudojami gyvūnai, pogrupio delfinų terapijos paslaugos teikimą; delfinų terapijos centro mokslinę ir praktinę plėtrą bei kasdienį užimtumą, priklausomai nuo fizinių ir žmogiškųjų išteklių, kurti delfinų terapijos ir negalios pozityvų diskursą, mokslinius ir metodinius ryšius, atstovauti delfinų terapijos centrą, įgyvendinant Lietuvos jūrų muziejaus misiją bei viziją Lietuvoje ir užsienyje.

Kelia savo kvalifikaciją teisinio negalios reglamentavimo ir klausimų, žmonių su negalia metodinių naujovių bei specialiosios pagalbos srityse.

4.2. Perduoda savo profesinę patirtį bei žinias ruošiant ir apmokant naujus delfinų terapijos skyriaus darbuotojus.

4.3. Planuoja delfinų terapijos skyriaus darbą, ruošia metinius planus, teikia ataskaitas.

4.4. Prižiūri, kad vedami užsiėmimai vyktų griežtai pagal Lietuvos jūrų muziejaus direktoriaus patvirtintą tvarką, metodiką ir atitiktų nuostatas.

4.5. Sudarinėja individualias neurosensorinio, psichoemocinio ir fizinio poveikio programas bei tobulėjimo planus (rekomendacijas namų aplinkoje) atsižvelgiant į kliento sutrikimų pobūdį ir laipsnį.

4.6. Tobulina delfinų terapijos koncepciją.

4.7. Vysto ir organizuoja mokslinių tyrinėjimų kryptis negalės, delfinų terapijos, papildomų ir alternatyvių terapijų srityse. Vadovauja moksliniams tyrinėjimams delfinų terapijos ir negalios srityje.

4.8. Dalyvauja mokslinėse konferencijose, universitetų mokslo, mokslo populiarinimo vasaros mokyklose, seminaruose, mokymuose pristatant delfinų terapiją. Kuria mokslinę produkciją delfinų terapijos srityje.

4.9. Kuria, išbando ir tobulina delfinų terapijos metodiką skirtingoms negalios formoms.

4.10. Kuria specialią edukacinių programų metodiką, ieško specialių edukacinių programų žmonėms su negalia, kuriomis galėtų būti papildytas delfinų terapijos turinys.

4.11. Kuria mokslinius tinklus, palaiko ir organizuoja susitikimus su moksliniu personalu Lietuvoje ir užsienyje – kolegijomis, universitetais, mokslo, metodiniais centrais ir pan.

4.12. Teikia informaciją delfinų terapijos klausimais, kuria anketas delfinų terapijos poveikio įvertinimui.

4.13. Užtikrina informacijos sklaidą muziejaus viduje delfinų terapijos klausimais.

4.14. Bendradarbiauja su Delfinariumo skyriumi delfinų terapijos tobulinimo, kasdienės veiklos organizavimo ir kitais klausimais.

4.15. Pagal poreikį teikia informaciją talpinimui į virtualius kanalus (blog'ą, facebook'ą, svetainę ir pan.).

4.16. Teikia informaciją žiniasklaidai pagal Lietuvos jūrų muziejuje patvirtintą tvarką delfinų terapijos tema.

4.17. Atsako už asmenų (studentų, stažuotojų, mokinių, delfinų terapijos dalyvių, juos lydinčių asmenų ir kt.), kurie lankosi delfinų terapijos skyriuje, koordinavimą, supažindinimą su reikalingais dokumentais ir pan.

4.18. Laikosi Lietuvos jūrų muziejaus darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos instrukcijose nurodytų reikalavimų, darbo tvarkos taisyklių, muziejaus darbuotojo etikos kodekso.

4.18.1. pildo skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, sudaro darbo ir atostogų grafikus užtikrindamas reikalavimus atitinkantį darbo poilsio režimą, supažindina su Muziejaus veiklos planais, direktoriaus įsakymais, potvarkiais ir kitais vidaus dokumentais, kontroliuoja skyriaus darbuotojų pareigų vykdymą;

4.18.2. sudaro skyriaus kvalifikacijos kėlimo ir profesinės veiklos tobulinimosi planus;

4.18.3. kontroliuoja skyriaus darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą;

4.18.4. organizuoja vidinius mokymus skyriaus darbuotojams, susijusius su atliekamomis funkcijomis;

4.18.5. be šiame aprašyme išvardintų funkcijų vykdo kitus Muziejaus direktoriaus pavedimus, nurodymus ir užduotis, kurios formuluojamos užtikrinant Muziejaus ir Skyriaus vykdomas funkcijas, taip pat kitus aukščiau neišvardintus darbus, tačiau susijusius su pagrindiniu pareigų tikslu bei aukščiau paminėtomis darbo užduotimis;

4.18.6. be šiame pareigybės aprašyme tiesiogiai išvardytų pareigų, darbuotojas privalo laiku ir tinkamai vykdyti kitas Muziejaus vidaus teisės aktuose, darbo teisės normose nustatytas bendrąsias pareigas;

4.18.7. rengia vidaus dokumentų projektus, Skyriaus veiklos nuostatus, pavaldžių darbuotojų pareigybių aprašymus bei su Skyriaus veikla susijusius kitus dokumentus;

4.18.8. užtikrina komercinių, technologinių paslapčių ir konfidencialios informacijos išsaugojimą ir neplatinimą;

4.18.9. užtikrina etišką profesinių pareigų atlikimą;

4.19. Darbuotojui, pažeidusiam šio pareigų Aprašymo nuostatų reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta atsakomybė.

4.20. Laikosi LR įstatymų, reglamentuojančių tiesioginį darbą: Lietuvos Respublikos papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros įstatymu (2020); Lietuvos higienos norma HN 135:2020 „Papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros paslaugų teikimo visuomenės saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-3042 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 135:2020 „Papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros paslaugų teikimo visuomenės saugos reikalavimai“ patvirtinimo“; bei kitų vidaus dokumentų.

4.21. Praneša Lietuvos jūrų muziejaus direktoriui apie neįprastus atvejus, įvykusius darbo metu, teikia raštiškus paaiškinimus.

4.22. Delfinų terapijos skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Vyriausiajam veterinarijos gydytojui- direktoriaus pavaduotojui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)