

**AKVARIUMO IR JŪRŲ GAMTOS SKYRIAUS
GYVŪNŲ PRIŽIŪRĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Akvariumo ir jūrų gamtos skyriaus gyvūnų prižiūrėtojas yra Lietuvos jūrų muziejaus (toliau – Muziejus) kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti gyvūnų pašarų paruošimą, ekspozicinių ir karantino akvariumų priežiūrą, švarą ir tvarką techninėse akvariumo patalpose bei budėjimą švenčių bei poilsio dienomis.
4. Gyvūnų prižiūrėtojas tiesiogiai pavaldus Akvariumo ir jūrų gamtos skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. būti pasitikrinus sveikatą, išklausus darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir civilinės saugos įvadinius ir pirminius instruktavimus darbo vietoje.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. paruošia šaldytus, sausus bei gyvus pašarus žuvų šėrimui;
 - 6.2. budėjimo metu maitina koralinių rifų gyvūnus, gėlavandenes bei Baltijos ir Šiaurės jūros žuvis, veda gyvūnų maitinimo žurnalą;
 - 6.3. vykdo šiltavandens ir šaltavandens karantino priežiūrą, palaiko juose švarą ir tvarką, reguliariai vykdo mechaninių, biologinių bei kitų filtrų valymus bei plovimus, juos keičia;
 - 6.4. valo karantino akvariumų stiklus iš vidaus ir išorės, nusiurbia detritą;
 - 6.5. valo mažųjų ekspozicinių akvariumų akrilą iš vandens pusės;
 - 6.6. pagal suvartojimą tirpina jūros druską centrinio baseino, Šiaurės jūros ir tropinių jūrų druskos maišymo baseinuose;
 - 6.7. palaiko švarą ir tvarką druskos saugykloje;
 - 6.8. esant būtinybei, pagal sudarytą grafiką budi akvariume poilsio ir švenčių dienomis ir atlieka visus su budėjimu susijusius darbus;
 - 6.9. dalyvauja skyriaus ūkiniuose darbuose;
 - 6.10. palaiko švarą darbo vietoje;
 - 6.11. susirgus, tą pačią dieną informuoja skyriaus vedėją;
 - 6.12. vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Muziejaus darbuotojo etikos kodeksu, veiklos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

7.1. įstatymų, reguliuojančių darbo santykius, ir normatyvinių aktų taikymą bei vykdymą atliekant savo darbinės funkcijas;

7.2. šio pareigybės aprašymo nuostatų kokybišką vykdymą;

7.3. patikėtą įstaigos materialinį turtą;

7.4. darbo tvarkos taisyklių, Muziejaus darbuotojų etikos kodekso laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą;

7.5. žalą, padarytą dėl savo kaltės;

7.6. netinkamą pareigų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau, 1 egz. gavau ir vykdyti sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)